

사 용 · 수 익 허 가 조 건(식당)

제1조(사용 목적) 사용 목적은 안정산업 관련 분야(연구개발, 제조, 마케팅 등) 영위이다.

제2조(사용·수익허가 기간) 사용·수익허가 기간은 계약일로부터 2027년 12월 31일까지로 한다.

제3조 (사용·수익허가 기간 갱신) 사용·수익허가 기간 만료 후 “사용자”가 계속하여 사용·수익허가를 받고자 할 때는 기간 만료 3개월 전에 다시 공유재산 사용·수익허가 신청서를 제출하여야 한다.

제4조 (사용료) ① 『공유재산 및 물품관리법』 제20조(사용·수익허가)에 의거 일반입찰로 사용·수익을 허가하며, 최초연도 사용료는 최고입찰가로 결정되고, 2차연도 이후의 사용료는 『공유재산 및 물품관리법』 시행령 제31조 제3항에 의거 다음의 산식으로 산출된 임대료에 관리비를 부과하여 산정한다. (다만, 월할 계산에 있어 1개월 미만의 일수는 일할 계산한다.)

【2차연도 이후의 임대료】

⇒ 입찰로 결정된 첫째 연도의 임대료 × 공유재산 및 물품관리법 시행령 제31조 제2항에 따라 산출한 해당 연도의 재산가격 ÷ 공유재산 및 물품관리법 시행령 제31조 제2항에 따라 산출한 입찰 당시의 재산가격

② 『대구광역시 북구 공유재산 관리 조례』 제35조에 의거, 사용료를 분할 납부할 경우 행정안전부 장관이 정하여 고시하는 이자율을 적용한 이자를 함께 납부해야 하며, 계약 체결 후 일주일 이내에 보증금(연간 사용료의 50%)을 현금 또는 “지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제52조”에 의한 보증보험증권을 계약 체결 후 14일 이내에 납부 또는 제출하여야 한다.

제5조 (사용료 및 연체료 납부) ① 사용료의 납부기한은 『대구광역시 북구 공유재산 관리 조례』 제35조에 의거 최초연도에는 사용 시작일 이전으로 하고, 2차연도부터는 매 회계연도 시작일 전 3개월 이내로 한다.

② 사용료는 “진흥원”에서 발행하는 납부고지서에 따라 지정 기한 내에 납입하여야 하며, 지정 기한 내에 납부하지 아니할 때는 『공유재산 및 물품관리법』 제80조에 따라 납부기한을 지나간 날로부터 체납된 사용료에 연 7%에서 10%의 연체료를 가산하여 납부하여야 하며, 3회 이상 연체할 때 본 허가를 취소할 수 있다.

제6조 (사용료 반환) 납부한 사용료는 허가를 취소한 경우 취소기일까지 사용 기간분에 대하여는 제3조에 따라 사용료를 계산하고 잔여 미사용 기간분에 대한 과납금은 반환한다.

제7조 (손해보험증서 제출) ① “사용자”는 본 계약 기간 중 “진흥원”을 보험금 수령인으로 하여 건물 대금 상당액 이상에 해당하는 화재보험, 영업배상 책임보험, 생산물배상 책임보험(식중독 등 위생사고보장특약 포함), 가스사고배상책임보험 등의 계약을 체결하고 그 보험증서를 “진흥원”에 제출하여야 한다.

② 만약 “사용자”가 상기 보험에 가입하지 아니한 상태에서 화재, 도난, 시설 및 인명 피해 등의 사고가 발생한 경우에는 “사용자”는 이에 대한 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제8조 (사용허가 재산의 보존) “사용자”는 선량한 관리자의 주의로써 사용·허가 재산의 보존 책임을 다하여야 한다.

제9조 (사용허가 재산의 부과금) ① 사용허가 재산 사용에 필요한 부대시설 및 집기, 비품 등은 사용자 부담으로 설치하여야 하며, 사용·수익허가 기간 만료 및 허가 취소 시 원상복구하여야 한다.

② 사용허가 재산에 대한 일체의 부과금(전기요금, 상하수도요금 등의 각종 공과금)은 사용허가를 취소할 수 있다.

제10조 (사용자의 행위 제한) “사용자”는 “진흥원”의 승인 없이 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하지 못한다.

1. 사용 또는 수익 목적을 변경하는 것
2. 사용 허가받은 재산을 다시 빌려주거나 그 권리를 양도하는 것

제11조(사용허가 취소) 다음 각호의 어느 하나에 해당할 때에는 언제든지 사용 허가된 재산의 전부 또는 일부에 대하여 사용허가를 취소할 수 있다. 단, 시정이 가능한 경우 시정조치를 지시할 수 있다.

1. 사용허가 재산이 공용, 공공용 또는 공익사업에 필요한 때
2. 사용허가 재산의 보관을 게을리하거나 허가조건을 위배한 때
3. 사용 허가받은 재산을 재산관리관의 승낙 없이 임의로 다시 빌려주거나 그 권리를 양도한 때
4. 사용 허가받은 재산 사용 중 진동, 소음, 악취, 매연 및 유해물질 배출 등으로 타 입주업체에 피해를 주거나 이로 인해 민원이 발생할 경우
5. 대구 제3 산업단지 내 입주 제한 업종인 경우
6. 사용료 및 공과금(전기세, 수도세)을 6개월 이상 연체하였을 경우
7. 계약 시 제출한 사업계획서에 따라 이행하고 있지 않을 경우(분기별 임대호실 시찰)
8. 제4조 3항 및 제7조에 따른 보험증권(증서)을 제출하지 않은 경우

제12조(사용허가 취소 시 손해배상) 본 허가조건의 위반으로 허가를 취소함으로써 “사용자”에게 손해가 있더라도 “진흥원”은 그 손해를 보상하지 아니한다.

제13조(사용허가의 취소 요청) “사용자”는 허가 취소를 받고자 할 때는 취소 일자로부터 2주 전에 사용허가 취소원을 제출하여야 하며, 취소원 제출일로부터 2주 이후로 취소 일자를 지정할 수 있다.

제14조(사용재산 반환) “사용자”는 사용 기간이 끝났거나 허가 취소로 사용재산을 반환할 때에는 “진흥원”의 입회하에 이를 원상대로 반환하여야 한다. 다만, 사용 목적의 성질상 사용재산의 원상회복이 불필요한 경우와 사전에 원상 변경에 대한 “진흥원”의 승인을 얻으면 그러하지 아니할 수 있다.

제15조(원상복구 비용 부담) “사용자”가 제14조 의무를 이행하지 아니하여 “진흥원”이 원상복구 할 때는 그 비용을 “사용자”가 부담하여야 한다.

제16조(변상금 징수) “사용자”가 사용허가 기간이 만료된 후에 다시 사용허가를 받지 아니하고 계속 사용하는 경우(무단점유)에는 「공유재산 및 물품관리법」 제81조에 따라 사용료의 100분의 120에 해당하는 변상금을 징수한다.

제17조(사용자의 손해배상 책임) “사용자”는 본 허가조건의 이행을 태만 또는 위반하거나 허가조건 범위 안의 행위라 하더라도 “진흥원”에 손해를 끼쳤을 때는 그 배상의 책임을 져야 한다.

제18조(지시 감독) 본사용 허가 재산에 대하여는 일체 “진흥원”의 지시 감독을 받아야 한다.

제19조(통지의무) “사용자”는 다음 각호에 해당하는 사실이 발생한 경우에는 바로 “진흥원”에 서면으로 통지하여야 한다.

1. 상호 및 대표자 등 주요사항이 변경된 경우
2. 사업자등록증에 관한 사항의 변경이 있는 경우
3. 계약 시 제출한 사업계획서의 내용 변경이 있는 경우

제20조(분쟁) ① 본 계약 사항에 대하여 서로 이의가 있을 때는 당사자 간의 협의에 따른 해결을 위해 상호 성실히 노력한다.

② 본 계약 관련 일체의 소송은 공유재산 목적물의 소재지 관할법원으로 한다.

2024년 월 일

한국안광학산업진흥원장

사 용 · 수 익 허 가 특 수 조 건(식당)

제1조 (목적) "사용자"가 식당을 운영함에 있어 이용자의 편의 증진과 서비스 창출에 최선을 다하고, 아이빌의 운영방침에 적극 부응함에 목적을 둔다.

제2조 (식당 영업 허가 및 신고 법령 이행사항) 식당 영업에 필요한 허가·신고 및 법령에 따른 제반 이행사항 등의 업무는 "사용자"가 수행하고, 부대 경비도 "사용자"가 부담한다. 또한 음식점 영업을 주목적으로 해야 하며, 식당 외의 영업을 할 경우 반드시 "진흥원"과 사전 협의 및 승낙을 받아야 한다. 사용·수익허가기간 만료 시 후임 운영자에게 일체의 권리금 등을 요구하지 못한다.

제3조 (식당 운영) ① "사용자"는 식품접객 영업 신고, 사업자등록 등 식당의 운영에 필요한 준비를 마치고 영업을 개시하여야 한다.

② 영업개시 전에 조직구성, 영업시간, 판매 품목, 가격(인근 시중 가격보다 같거나 저렴해야 함) 등이 포함된 운영 계획을 "진흥원"과 협의하여 결정해야 한다.

③ "사용자"는 신용카드 사용, 현금영수증 발급이 가능한 시설을 "사용자"의 부담으로 갖추어야 한다.

④ 모든 식자재는 신선하고 다양한 종류의 자연식품을 사용하여 당일 조리 가공하여야 한다. 부득이 가공식품을 사용할 때 식품의 안전성이 확보된 가공식품을 일부에만 사용할 수 있다.

⑤ 음식으로 인한 사고(식중독 등) 발생 시 원인조사를 위하여 음식으로 제공한 1인분에 해당하는 양의 음식을 보존식 용기에 담아 72시간 이상 냉장 보관(5℃ 이하)하여야 한다.

⑥ 식당 이용자의 편의를 도모하기 위해 식당 옆 휴게데크 사용이 필요할 경우 반드시 "진흥원"과 협의 및 승인을 받아야 한다.

제4조 (판매금지 품목) "사용자"는 주류를 판매할 수 없다.

제5조 (시설물 설치 및 유지관리) ① "진흥원"이 제공한 조리공간 및 영업장(식탁, 의자 등)과 조리에 필요한 기본 시설(가스레인지, 업소용 냉장고, 식기세척기, 소독기 등)을 제외한 제반 조리기기, 비품, 소도구 등은 "사용자"의 부담으로 설치한다.

② "사용자"는 식당 운영을 위해 추가로 인테리어 공사를 하거나 시설물을 설치할 필요가 있을 때는 사전에 "진흥원"의 승인을 받아야 한다.

③ "사용자"는 ②항에 따라 사전 승인을 받아 식당 운영에 필요한 제반 시설을 설치하는

경우 자신의 부담으로 설치하며, 시설 설치에 따른 권리금 등을 주장할 수 없다.

④ "사용자"는 사용 허가받은 시설물을 사용하는데 필요한 형광등, 수도꼭지 등 소모품을 자신의 비용부담으로 교체하여야 한다.

⑤ "사용자"는 사용 허가받은 공유재산에 대하여 선량한 관리자 주의의무를 다하여 유지관리하여야 한다.

⑥ "사용자"는 시설 및 물품 등의 도난, 훼손 등을 방지하기 위하여 필요한 조치를 취하여야 하며, 도난·화재·기타 사유로 발생하는 손해에 대하여 "진흥원"에서는 일체의 책임을 지지 아니한다.

제6조 (요금표 등의 부착) "사용자"는 식당 차림표 및 요금표를 식당 이용자들이 쉽게 볼 수 있는 장소에 부착하고, 음식물 재료의 원산지를 표시하여야 한다.

제7조 (허가·신고 등의 이행) "사용자"는 영업개시일 전에 관계 법령에서 요구하는 영업에 필요한 인·허가 사항이나 신고사항을 완료하여야 하며, 이에 따른 책임과 의무를 부담한다.

제8조 (종업원 채용 및 관리) ① 식당 영업자 및 종업원은 식품위생법에 따른 건강진단을 받아야 하며, 위생복 및 위생모를 착용토록 하여야 한다.

② "사용자"는 종업원을 채용하는 경우 관계 법령에 의거 운영에 따른 필요한 자격을 갖춘 적격자를 채용하여야 한다.

③ "사용자"는 고용한 종업원에 대하여 근로기준법에 따른 근로조건, 산업재해보상 등 근로관계에 대한 모든 책임을 "사용자"에게 있다.

제9조 (위생관리) ① "사용자"는 각종 주방 기구를 열소독하는 등 주방을 청결히 하여 식품위생 점검에 항상 대비하여야 하며, 식중독 사고 예방에 최선을 다하여야 한다.

② "사용자"는 식품위생법 등 식당 운영을 위해서 준수해야 하는 제반 규정을 성실히 준수하여 식당의 위생관리에 최선을 다해야 하고, 이를 위반하여 발생하는 사고에 대한 제반책임(행정/민사/형사 책임 등)을 부담한다.

③ "사용자"는 식당에서 발생하는 모든 쓰레기를 분리수거하고 폐기물관리법 등 관련 법령에 따라 적법하게 처리하여야 한다.

제10조 (안전관리) "사용자"는 전기, 화기 등으로 인한 사고를 예방하기 위해서 최선을 다해야 하고, 사고 발생 시 즉시 "진흥원" 등 관계기관에 신고하여야 한다.

제11조 (사용자의 책임) ① "사용자"는 식당을 운영하는 과정에서 과실로 아이빌 이용객 및 기타 제3자, "진흥원"에 손해를 발생시킨 경우 관련 법적 책임을 부담한다.

② "사용자"는 허가 기간에 화재, 가스, 전기 및 식중독 등 사고에 대비하여 종업원에게

사고 예방을 위한 안전관리 교육을 수시로 실시하고 사고 시 배상을 위한 보험에 가입하고 사고 발생 시 모든 민·형사상 책임을 진다.

③ ①항의 경우 "진흥원"이 "사용자"를 대신하여 제3자에게 손해를 배상한 경우 "사용자"는 즉시 "진흥원"에 손해를 배상하여야 한다.

제12조 (관리 및 감독) ① "진흥원"은 위생관리 등 공익을 달성하기 위하여 식당의 운영에 관한 다음 각호에 대해서 "사용자"를 관리·감독할 수 있다.

1. 환경 및 위생관리에 관한 사항
2. 가스, 전기, 급수 등의 안전관리에 관한 사항
3. 취급 품목의 가격 및 종류선정에 대한 사항
4. 이용자의 요구사항에 대한 관리
5. 시설물 개선 등 기타 식당 관리에 필요한 사항

② "진흥원"은 ①항의 관리·감독을 위하여 필요한 경우 "사용자"에게 관련 자료의 제출을 요구할 수 있고, "사용자"는 정당한 사유가 없는 한 이에 응해야 한다.

③ "진흥원"은 ①항의 관리·감독을 위하여 필요한 경우 사업장을 방문하여 점검할 수 있고, "사용자"는 정당한 사유가 없는 한 이에 응해야 한다.

제13조 (제세공과금 등) ① 식당 운영에 따른 제세공과금(전기, 상·하수도, 가스요금 등)은 "사용자" 부담으로 한다.

② "사용자"는 식당에서 발생하는 모든 쓰레기 처리비용을 부담한다.

제14조 (운영수익에 대한 보장) "사용자" 스스로 운영수익 관련 시장조사, 수요조사를 하고 입찰에 참여한 것으로 간주하므로, 운영수익 결과에 대하여 "진흥원"에서는 일체의 책임을 지지 않는다.

제15조 (소요비품 관리 철저) 허가 기간에 허가재산 및 아이빌 소유 비품의 청소·수리·유지 관리 등도 "사용자"가 경비를 부담하여 행하고, 계약 종료 시 반드시 원상태로 반환한다.

제16조 (기타 특약) "사용자"는 일체의 연고권을 주장하지 못한다.

2024년 월 일

한국안광학산업진흥원장